



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ,
ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ ΚΑΙ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ
ΠΕΡ. Δ/ΝΣΗ Π/ΘΜΙΑΣ & Δ/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ
ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ
Δ/ΝΣΗ Δ/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ ΔΥΤΙΚΗΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ
2^ο ΓΕΛ ΝΕΑΠΟΛΗΣ

Θεσσαλονίκη, 28-11-2023
Αρ. Πρωτ.:912

Ταχ. Δ/νση :	πρ. Στρ. Στρεμπενιώτη – Νεάπολη Θεσσαλονίκης Τ.Κ 56728	ΠΡΟΣ: ΔΔΕ ΔΥΤΙΚΗΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ (για ανάρτηση)	
Δ/ντης Ν. Κωφίδης	2310587139		ΚΟΙΝ:
Υποδ/ντές			
Χ. Καϊμασιδης Ι. Αλευριδης			
Γραμματεία:	2310607521		
Fax :	2310641262		
E-mail:	2lykneap@sch.gr		

Το 2^ο ΓΕΛ Νεάπολης, προκειμένου να πραγματοποιήσει πενήμερη εκδρομή στο Ηράκλειο Κρήτης, στην οποία θα συμμετέχουν οι μαθητές/τριες των Περιβαλλοντικών Προγραμμάτων α. «Η επαναστατική ονομασία των οδών: ονομασίες δρόμων που παραπέμπουν σε γεγονότα – σταθμούς της νεότερης ελληνικής ιστορίας» και β. «Μνημεία και μνήμες: Αγάλματα και ανδριάντες σε πλατείες και πάρκα της πόλης της Θεσσαλονίκης – η ιστορία και η χρήση τους», προκηρύσσει, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 14 παρ.1 της ΥΑ 20883, ΓΔ4 456, 13-9-2020, διαγωνισμό για την κατάθεση κλειστών προσφορών από όλα τα ενδιαφερόμενα τουριστικά γραφεία με ισχύουσα άδεια λειτουργίας από τον ΕΟΤ.

Βασικά Χαρακτηριστικά – Όροι Προδιαγραφές της Εκδρομής

Προορισμός	ΗΡΑΚΛΕΙΟ ΚΡΗΤΗΣ
Διάρκεια	5 ημέρες (4 διανυκτερεύσεις)
Χρονικά περιθώρια υλοποίησης	Από 31 Ιανουαρίου έως 4 Φεβρουαρίου 2024.
Μέσα μεταφοράς	Λεωφορείο από και προς το αεροδρόμιο Θεσσαλονίκης, αεροπλάνο από Θεσσαλονίκη για Ηράκλειο (απευθείας πτήση). Λεωφορείο από το αεροδρόμιο του Ηρακλείου, για όλες τις μετακινήσεις και τις ξεναγήσεις και για όλες τις ημέρες της εκδρομής.
Μετακινήσεις - ξεναγήσεις	Επίσκεψη στα κύρια μουσεία, ιστορικούς χώρους (Σπιναλόγκα) και αξιοθέατα των πόλεων (Ρέθυμνο, Χανιά) που θα επισκεφθούμε με βάση το πρόγραμμα.
Εκτιμώμενος αριθμός συμμετεχόντων μαθητών	58
Αριθμός συνοδών καθηγητών	Τέσσερις (4)
Κατηγορία Ξενοδοχείων Τύπος δωματίων	Ξενοδοχείο κατηγορίας 4* (κατά προτίμηση) στο Ηράκλειο ή σε κοντινή περιοχή. Δίκλινα ή τρίκλινα ή τετράκλινα για τους μαθητές (κλίνες κανονικές και όχι πτυσσόμενες). Μονόκλινα για τους συνοδούς καθηγητές.
Διατροφή	Πρωινό και ημιδιατροφή (δείπνο)

Πέραν των ως άνω συνοπτικά αναγραφόμενων χαρακτηριστικών απαραίτητα είναι τα ακόλουθα:

- 1) Ασφάλιση αστικής και επαγγελματικής ευθύνης σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία
- 2) Πλήρης Ιατροφαρμακευτική κάλυψη (να καλύπτονται όλα τα έξοδα), σε περίπτωση ασθένειας ή ατυχήματος των συμμετεχόντων στην εκδρομή μαθητών και καθηγητών.
- 3) Υπεύθυνη δήλωση του Τουριστικού Γραφείου ότι διαθέτει ειδικό σήμα το οποίο βρίσκεται σε ισχύ και εγγυητική επιστολή διεξαγωγής της εκδρομής.
- 4) Γραπτή επιβεβαίωση κράτησης της πτήσης και αναφορά στις διαστάσεις και το βάρος της αποσκευής που δικαιούνται οι μαθητές.
- 5) Αναχώρηση από και επιστροφή στο χώρο του σχολείου με σύγχρονο λεωφορείο που ικανοποιεί τις κατά τον νόμο απαιτούμενες προδιαγραφές ασφάλειας και άνεσης των επιβαινόντων.
- 6) Μεταφορά των συμμετεχόντων στους χώρους ξενάγησης με σύγχρονο λεωφορείο που ικανοποιεί τις κατά τον νόμο απαιτούμενες προδιαγραφές ασφάλειας και άνεσης των επιβαινόντων.
- 7) Συνοδός από το πρακτορείο διαθέσιμος καθ' όλη τη διάρκεια της εκδρομής.
- 8) Γραπτή επιβεβαίωση για τη διαθεσιμότητα των ξενοδοχείων.
- 9) Συγκεκριμένη αναφορά στα ονόματα των ξενοδοχείων και την κατηγορία τους. Επτά (07) ημέρες πριν την αναχώρηση θα πρέπει να γνωστοποιηθούν στο σχολείο οι αριθμοί των δωματίων των ξενοδοχείων, ώστε να γίνει η κατανομή των μαθητών.
- 10) Πρόβλεψη για διαμονή και διατροφή των συμμετεχόντων στην εκδρομή με έξοδα του αεροδρομίου ή του τουριστικού γραφείου σε περίπτωση καθυστέρησης ή ακύρωσης αεροπορικής πτήσης με την οποία έχει οριστεί να μετακινηθούν οι συμμετέχοντες στην εκδρομή.
- 11) Συγκεκριμένη αναφορά τόσο στην συνολική τιμή της οργανωμένης εκδρομής όσο και στην τελική επιβάρυνση ανά μαθητή (συμπεριλαμβάνοντας όλους τους απαιτούμενους φόρους και τον ΦΠΑ). Οι τιμές θα αφορούν στο διάστημα πραγματοποίησης της εκδρομής και όχι στο χρόνο κατάθεσης της προσφοράς. Οποιαδήποτε πρόσθετη διευκόλυνση από μέρους του πρακτορείου (π.χ. δωρεάν συμμετοχή κάποιων μαθητών) πρέπει να αποτιμάται **αριθμητικά** στο κόστος της εκδρομής.
- 12) Έκδοση ατομικών αποδείξεων για όλους τους εκδρομείς μαθητές.
- 13) Εξόφληση του 80% του συνολικού ποσού με την αναχώρηση και του 20% με το επιτυχές και σύμφωνο με τις προδιαγραφές πέρας της εκδρομής.

Η κατάθεση των προσφορών γίνεται στο γραφείο του Διευθυντή του 2ου ΓΕΛ Νεάπολης (πρ. Στρ. Στρεμπενιώτη – Νεάπολη Θεσσαλονίκης Τ.Κ 56728) μέχρι τις 12:00 π.μ. στις 5-12-2023. Οι φάκελοι των προσφορών θα ανοιχθούν στις 12:30 στις 05-12-2023.

Σε περίπτωση που η προσφορά αποστέλλεται ηλεκτρονικά, παρακαλούμε να ακολουθεί τηλεφωνική ενημέρωση του σχολείου για επιβεβαίωση της λήψης.

Ο Διευθυντής



Μητρίδης Νικόλαος
Ηλεκτρολόγος Μηχανικός